

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
6.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Naarjärven suojeluyhdistys ry</p> <p>Osoite Pyymäentie 2, 25130 Muurla</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hanna-maija.saarimaa(at)muurla.salonseutu.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Pirjo Lönnqvist</p> <p>Osoite Saukonkatu 1, 24100 Salo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) rahastonhoitaja(at)naarjarvi.fi p. 040 510 0896</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Naarjärven suojeluyhdistyksen jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Yhdistyksen sisäinen yhteydenpito- ja tiedotuskäyttö.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Yhdistyksen jäsenen nimi, yhteys- ja jäsenmaksutiedot sekä mahdollisesti järven rannalla olevan mökin osoite.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Liittyessään jäseneksi hän hyväksyy antamiensa tietojen tallentamisen yhdistyksen jäsenrekisteriin.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille tahoille.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausperiaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään pääasiassa sähköisessä muodossa. Jäsenrekisteriä hoitavalla rahastonhoitajalla on jäsenrekisterimappi, jota säilyttää lukollisessa kaapissa. Eronneen jäsenen tiedot poistetaan rekisteristä neljän vuoden jälkeen. Kaksi vuotta maksunsa maksamatta jättänyt jäsen katsotaan eronneeksi yhdistyksestä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietokoneella säilytettävät tiedot on suojattu henkilökohtaisella salasanalla ja varmuuskopioitu.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Jäsenellä on oikeus tarkastaa jäsenrekisteriin tallennetut tietonsa. Hänen tulee ottaa yhteys rekisterin yhteyshenkilöön kts. kohta 2.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Korjausvaatimus tulee tehdä rekisterin yhteyshenkilölle (sähköpostitse tai kirjeenä yhteyshenkilön antamaan osoitteeseen).
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	